

## UPPFÖLJNING AV SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Ifylles av rektor / förskolechef

Åtgärder för förbättring:

All personal är informerad om synpunkter/klagomål samt åtgärder:

Datum.....

Styrelsen är informerad om synpunkter/klagomål samt åtgärder:

Datum.....

Återkoppling gjord till den som lämnade synpunkter/klagomål: Ja ..... Nej .....

Datum.....

Kommentar

Om nej, varför inte:

Ärendet avslutat

.....Datum .....

Underskrift rektor / förskolechef

.....

Namnförtydligande

.....