

# **IDUNSKOLAN**

# **IDUNGÅRDEN**

**LIKABEHANDLINGSPLAN  
OCH  
PLAN MOT KRÄNKANDE  
BEHANDLING**

**LÄSÅRET 2014-15**

# EN PLAN ISTÄLLET FÖR TVÅ!

Alla förskolor och skolor måste enligt lag, målinriktat och dagligen, främja barns lika rättigheter och möjligheter. På Idunskolan och Idungården har vi en gemensam **LIKABEHANDLINGSPLAN** som ligger som grund för detta arbete. Denna inkluderar, på rekommendation av Barn och elevombudsmannen (BEO), både likabehandlingsplanen, reglerad av diskrimineringslagen (2008:567) och planen mot kränkande behandling, reglerad av skollagen (2010:800).

**LIKABEHANDLINGSPLANEN** för läsåret **2014/2015** utgår från ett deltagande-fokuserat processarbete där barn, elever, föräldrar samt personal är med i utformningen.

## VÅR VISION

- Vår gemensamma vision är att ingen på vår förskola eller skola skall bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling och känna sig mobbad.

## VAD ÄR VAD?

**Mobbad? Kränkt? Diskriminerad? Trakasserad?** Ibland kan det vara svårt att förstå vad de olika begreppen betyder och hur de skiljer sig åt. Nedan följer därför en kort redogörelse för de fyra viktigaste samlingsbegreppen inom likabehandlingsplanen.

- **Diskriminering** är när förskolan/skolan på osakliga grunder behandlar ett barn/en elev sämre än andra barn/elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- **Trakasserier** är när någon kränker ett barn/en elevs värdighet och det har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det kan handla om att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas med mera. Vuxna måste vara uppmärksamma på och agera i situationer där barnens och elevernas lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse.

**Trakasserier** kan även vara av sexuell natur. De kallas då för **sexuella trakasserier**. Det kan handla om beröringar, tafsande, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

- **Kränkande** behandling är när någon behandlar ett barn/en elev illa men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund, till exempel utseenderelaterad eller prestationsrelaterad retning eller förtal. Det kan handla om att retas, frysa ut någon, knuffas med mera. Vuxna måste vara uppmärksamma på och agera i situationer där barnens och elevernas lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse.
- **Mobbing** är när någon kränks, trakasseras eller diskrimineras vid upprepade tillfällen och kontinuerligt, systematiskt.

# IDUNGÅRDENS OCH IDUNSKOLANS MÅL FÖR ARBETET MED LIKABEHANDLINGSPLANEN

- Det råder nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, mobbing och annan kränkande behandling på Idungården och Idunskolan. Förskolan och skolan skall således vara en frizon där kränkande behandling inte förekommer.
- Förskolan och skolan skall ha en väl förankrad plan mot kränkande behandling med upprepade årliga utredningar och samtal
- Förskolan och skolan ska vara lugna och trygga arbetsplatser för barn och ungdom samt vuxna.
- Förskolan och skolan ska utgöra stimulerande och kreativa miljöer för utveckling och lärande, där pedagogerna med sitt förhållningssätt gentemot varandra och sin omvärld föregår med gott exempel.
- Att underlåta att åtgärda en kränkning är en kränkning i sig. Undervisning i etiska grundfrågor skall bedrivas på Idungården och Idunskolan av samtliga pedagoger men även mer riktat av rektor, elevombud i samarbete med elever på kollegiet och i klassrum.

## ANSVARSFÖRDELNING

### Ledningsfunktion

Det är **rektorns** ansvar **enligt lag** att:

- se till att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling inte är tillåtna i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsidentitet eller funktionshinder, ålder eller annan kränkande behandling.
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot kränkande behandling i samarbete med personal, barn/elever och om möjligt även vårdnadshavare.
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder, uppföljning och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.
- om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- Rektor bör även se till att hålla en levande och ständigt pågående diskussion om dessa frågor.

### Personalens ansvar att:

- ansvara för att följa Idunskolans och Idungårdens likabehandlingsplan.
- ifrågasätta och reflektera över normer och värderingar som man förmedlar.
- se till att åtgärder vidtas och rutiner följs då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- vara en god förebild för varandra.

## **Barn/Elevs delaktighet**

- Alla, men framförallt elevrådet, får en särskilt uppgift att påtala diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling om detta skulle förekomma.
- Det är naturligt att man vänder sig direkt till en vuxen, kanske främst förskolelärare, elevombudsmannen, klasslärare, fritidspersonal eller skolans rektor när man uppmärksammar och/eller misstänker en kränkning.
- Skolan och förskolan har läsåret 2014/2015 en elevombudsman (Karl Svantesson) som arbetar särskilt med barn- och elevfrågor.
- Via elevråd och på klasstimmarna skapas förutsättningar för allas delaktighet vid upprättandet av skolans likabehandlingsplan. I de lägre klasserna och på förskolan är det naturligt att man också diskuterar detta på föräldramöten och vid utvecklingssamtal.

## **Barn/elevs rätt till stöd**

- Den som känner sig kränkt skall alltid ta kontakt med sin lärare, rektor, elevombudsman, annan personal, eller elevrådsrepresentant och berätta vad som hänt.
- Man har en självklar och laglig rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Som diskriminerad/trakasserad/kränkt har man alltid tolkningsföreträde.
- Om man inte vill prata med sin lärare eller annan ansvarig pedagog, kan man vända sig till skolans rektor eller elevombudsmannen. Vid anmälan, för rektor ärendet vidare till skolans huvudman.
- I förskolan kan man vända sig till ansvarig pedagog eller direkt till skolans rektor som, vid anmälan, för arbetet vidare till skolans huvudman.

# KARTLÄGGNING OCH RISKANALYS VID IDUNGÅRDEN OCH IDUNSKOLAN

- Varje vår innan sportlovet görs en riskanalys i enkätform. Eleverna och i möjligaste mån föräldrarna bjuds in att delta i denna samt utvärdera innehållet av denna enkät. Utifrån riskanalysens resultat beslutas om särskilda aktiviteter under resten av läsåret och vidareutveckling av likabehandlingsplanen för kommande läsår. Lämpliga verktyg för vidare kartläggning är observationer tillsammans med elever och vuxenledda intervjuer, samtal elever emellan. Resultatet analyseras sedan kontinuerligt och bestämda åtgärder sätts upp inom tydliga tidsramar. Det förebyggande arbetet bygger helt på resultatet från föregående riskanalys och kartläggning.
- Ansvariga är rektor, elevombudsman i samarbete med elevrådet samt övrig personal och föräldrar.

## INFORMATION OM LIKABEHANDLINGSPLAN

### Mål

- Alla som arbetar i skolan, elever och föräldrar skall få information om innehållet i likabehandlingsplanen. Detta sker lämpligast på klasstimmar och föräldramöten. Likabehandlingsplanen med länkar och information kommer att läggas ut på hemsidan.

### Aktiviteter för att nå målen

- Rektor har ett särskilt ansvar för nyanställda och skall följa upp att de ansvariga förskolepedagogerna och berörda klasslärare även informerar alla nya föräldrar och barn/elever i förskolan och skolan.

## INFORMATION TILL VERKSAMHETENS PERSONAL

- Det råder nolltolerans på Idungården och Idunskolan mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, så som mobbing,
- Att underlåta att åtgärda en kränkning är en kränkning i sig.  
Ta därför alltid på högsta allvar den som vänder sig till dig med besked att han/hon blivit kränkt!
- Vi jobbar deltagande, främjande och förebyggande med likabehandlingsplanen utifrån vår vision och barnkonventionen.
- Vi engagerar elever och föräldrarna i hela arbetet med likabehandlingsplanen!
- Vi utvärderar kontinuerligt och avgör vid behov om vi behöver vidta vidare åtgärder.
- Vi utvärderar planen varje år tillsammans med elever och föräldrar.
- Vi visar respekt för alla inblandade, oavsett hur livs- eller familjesituationen ser ut.

### Om en incident inträffar skall den alltid:

1. utredas
2. åtgärdas
3. utvärderas
4. följas upp samt dokumenteras (med kopior till rektor).

## ÅTGÄRDER VID EN AKUT SITUATION

- ta hand om eleven som kränkts;
- tillkalla flera vuxna, så att verksamheten för övrigt kan fortsätta;
- se till att den som kränkt också tas om hand;
- kontakta rektor som vidarebefordrar anmälan till huvudman;
- utred vad som hänt;
- kontakta målsman till både eleven som kränkts och eleven som kränkt;
- ingen av dem får gå hem utan tillstånd från målsman och lärare/rektor;
- återkoppla till de andra eleverna/kollegorna;
- planera hur ärendet tas vidare innan du skiljs från eleverna;
- dokumentera det inträffade med kopia till rektor ;
- utvärdera och arkivera dokumentation;
- uppföljning.

## VID ALLVARLIGT VÅLD

- **ring polisen på 112!**

# ÅTGÄRDER FÖR UTREDNING OCH DOKUMENTATION

## På vår förskola/skola utreds diskriminering, trakasserier och kränkningar enligt nedan:

- Alla parter skall höras och den inträffade situationen allsidigt belysas. Detta görs aldrig inför utomstående, utan helst genom enskilda möten.
- Om en pedagog inte har möjlighet att ta alla samtal, kan en annan pedagog eller rektor tillfrågas.
- Den vuxne uppträder samlat och lugnt. Samtalen hålls på saklig nivå.
- Vi har som mål att alltid försöka sammanföra de olika parterna efter att ha vidtalat dem var och en för sig, för att få bättre kännedom om situationen.
- Vi frågar alltid den som har utsatts för kränkning om han/hon vill möta personen som har kränkt. Vi respekterar hans eller hennes önskemål.
- Vårdnadshavare till de inblandade skall snarast informeras.
- Orolig förälder skall kontakta närmaste pedagog som vidarekopplar till rektor och huvudman. Rektor kan även kontaktas direkt.
- Ingen anställd skall fatta egna beslut gällande dessa frågor på mindre sakliga grunder.
- Rektor skall vid anmälan till DO(diskriminering) eller BEO(kränkning) direkt vidarebefordra till huvudman som skyndsamt för ärendet vidare.
- Alla diskrimineringar, trakasserier eller kränkningar utreds skyndsamt när de inträffar.
- Om kränkningen är allvarlig skall rektor sköta utredningen, i annat fall ansvarar klassläraren för utredning och dokumentation. Rektor beslutar vem som ansvarar för utredningen och uppföljningen.
- Vid anmälan eller incident görs alltid skriftlig dokumentation på särskild blankett (Dokumentationsblankett vid inträffad incident/kränkning - finns i likabehandlingspärmen) med kopia till rektor som vidarebefordrar till huvudman.
- Utvärdering av inträffad incident dokumenteras på särskild blankett (Dokumentationsblankett för utvärdering vid inträffad incident/kränkning - finns i likabehandlingspärmen). Uppföljningsdatum skrivs alltid upp vid behov av fortsatta åtgärder och uppföljningsmöte bokas med både eleverna och föräldrarna. Kopia till rektor.
- Om/när ärendet avslutas, informeras huvudman av rektor.
- Om personal misstänks för kränkning av barn/elev ansvarar alltid rektor för utredningen.

# FÖREBYGGANDE ARBETE

## Aktiviteter för att nå målen:

- Elevråd med representanter från varje klass träffas med rektor en gång varje månad och avhandlar bl.a. hur man är mot varandra. Där rapporterar man om någon uppmärksammat elever som farit illa eller som verkar vara utanför.
- Klasstimme varje vecka som även innehåller reflektioner och samtal om människors olikheter.
- Skolans arbete med att ta fram och utvärdera ordningsregler – sker tillsammans med lärare, elever och föräldrar. Ordningsreglerna delas ut till alla vid terminsstart.
- Livskunskapsfrågor avhandlas varje dag på morgonsamlingen och om möjligt även på lektionstid under religion och samhällsundervisningen.
- Rastvakter – enligt schema, alltid flera lärare ute och tillgängliga för barnen.
- Planer mot mobbning och andra incidenter skall vara kända av alla elever/föräldrar och personal.
- Genomgång vid kollegiemöten/föräldramöten och på klasstimmar.
- Gemensamma aktiviteter över klassgränserna – projektarbeten och friluftsdagar.
- Årstidsfester med barn och föräldrar.
- Utvecklingssamtal.
- Rektor, samtliga pedagoger och elevombudsman arbetar aktivt tillsammans med elevrådet, kompiestet och klasserna samt förskolegrupperna med de aktuella frågor eller problem som upptäckts i riskanalysen samma år. Detta arbete dokumenteras och utvärderas kontinuerligt.

## Ansvarsfördelning för det förebyggande arbetet

- **Rektor** ansvarar för upprättande och genomförande av elevrådsmöten.
- **Klasslärarna** ansvarar för schemalagda klasstimmar samt föräldramöten och utvecklingssamtal.
- **Ansvariga pedagogerna** ansvarar för föräldramöten och utvecklingssamtal på förskolan
- **Alla lärare** ansvarar på raster och vid utevistelse enligt ett rastvaktschema.
- **Rektor** och för varje tillfälle namngivna **kollegierepresentanter** ansvarar för planering och genomförande av årstidsfester och friluftsdagar. Planering kan med fördel ske i samarbete med föräldrar.
- Ansvariga för arbetet med de olika diskrimineringsgrunderna skall framgå i sammanfattningen av riskanalysen.



# FRÄMJANDE INSATSER

## KÖN, KÖNSIDENTITET och KÖNSUTTRYCK

### Mål

- Inga barn/elever skall uppleva diskriminering eller utsättas för kränkande behandling på grund av sitt kön.
- Det kan vi uppnå om vi arbetar för att motverka stereotypa könsroller, arbetar för att få bort nedsättande sexualiserat språkbruk och uppmärksammar och motverkar normativa påståenden om kön.

### Aktiviteter för att nå målen

- Diskussioner i kollegiet och med eleverna om vad det innebär att tjejer och killar skall ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.
- Att ge pojkar och flickor lika stort utrymme i förskolan och på skolan.
- Temavecka för de äldre eleverna. Dokumenteras och utvärderas.
- Vid spel och framträdanden erbjuds flickor att spela pojkroller och tvärtom
- Upplysning på lämplig nivå för de mindre barnen om pojkars och flickors samma rättigheter.
- Undvika "pojk-" och "flicklekar", det är *barn* som leker. Alla leksaker erbjuds till alla barnen.
- Undvik att tilltala barn/elever eller grupper av barn/elever utifrån könstillhörigheten (t.ex. "flickor", "killar", "grabbar" osv.).
- Återkommande diskussioner i klass och kollegium om könsidentitet och olika uttryck för denna.

### Tidpunkt för uppföljning

- Två gånger per termin

### Ansvar

- Rektor tillsammans med ansvarig pedagog/klasslärare och fritidsföreståndare

# FRÄMJANDE INSATSER

## SEXUELL LÄGGNING

### Mål

- Målet är att främja barns och elevers lika möjligheter och rättigheter och att motverka diskriminering pga. sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell och heterosexuell läggning.

### Aktiviteter för att nå målen

- Livskunskap och projektveckor där man arbetar för att medvetandegöra hur man bemöter varandra, vilka ord man använder, vilka värderingar som finns.

### Tidpunkt för uppföljning

- På klasstimmar

### Ansvar

- Klasslärare

# FRÄMJANDE INSATSER

## ETNISK TILLHÖRIGHET, RELIGION eller ANNAN TROSUPPFATTNING

### Mål

- Inga barn/elever på Idungården eller Idunskolan skall uppleva diskriminering eller utsättas för kränkande behandling på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

### Aktiviteter för att nå målen

- Diskussioner i klassen och kollegiet omkring olika teman. Temadagar.
- Vad vet personalen om hedersproblematik? Vad vet vi om främlingsfientlighet?
- Studiebesök med de äldre eleverna till t.ex. moské, buddistiskt tempel osv i samband med religions- eller historieundervisning.
- Belysa problemen tematiskt i undervisningen till exempel genom rasismens historia.

### Förslag på lämplig litteratur:

- *Respekt*. Tidningen framtagen av Delegationen för Mänskliga rättigheter i samarbete med JämO, DO, HO, HomO, Barnombudsmannen och Barn- och Elevombudet (BEO).

### Tidpunkt för uppföljning

- Någon gång under skolåret.

### Ansvar

- Rektor tillsammans med ansvarig pedagog/klasslärare och fritidsföreståndare

# FRÄMJANDE INSATSER

## ÅLDER

### Mål

- Målet är att främja barns och elevers lika rättigheter och att motverka diskriminering på grund av ålder.

### Aktiviteter för att nå målen

- Åldersintegrerad undervisning i till exempel Livskunskap med projektveckor där man arbetar för att medvetandegöra hur man bemöter varandra, vilka ord man använder, vilka värderingar som finns.

### Tidpunkt för uppföljning

- På klasstimmar och på lektionstid.

### Ansvar

- Klasslärare

# FRÄMJANDE INSATSER

## FUNKTIONSHINDER

### Mål

- Inga barn/elever på Idungården eller Idunskolan skall uppleva diskriminering eller utsättas för kränkande behandling på grund av funktionshinder.
- Med funktionshinder menar vi till exempel dyslexi, ADHD, diabetes, rörelsehinder, CP-skada, hörsel- eller synnedsättning.
- Målet är att personer med funktionshinder skall få stöd och anpassningsåtgärder, känna delaktighet och tillgänglighet, samt bemötas på ett bra sätt.

### Aktiviteter för att nå målen

- Idungården och Idunskolan skall se till att alla kan delta i verksamheten oavsett funktionshinder och tillrättalägga verksamheten så allas behov kan tillgodoses.
- Personalen skall ges möjlighet till kompetensutveckling i olika funktionshinder.
- Öppna samtal på lämplig nivå utifrån barnens och elevernas ålder som främjar förståelse för att alla är olika. Sagor, berättelser, biografier, filmer mm kan utgöra utgångspunkt för samtal.
- Inbjudas redan från 1:a mötet föräldrarna till barn med funktionshinder att beskriva sin situation för att öka förståelsen för funktionshindret.
- Rådgöra med föräldrarna om och när det är lämpligt att klassen ska få information, på adekvat nivå, om en elevs funktionshinder.

### Tidpunkt för uppföljning

- Alla i kollegiet rapporterar vid storkollegierna (1 gång/mån).

### Ansvar

- Rektor tillsammans med ansvarig pedagog/klasslärare och fritidsföreståndare

## Lokala aktörer i Nacka Kommun

( ur: [www.nacka.se](http://www.nacka.se) om inget annat anges)

### Socialtjänsten

Tfn: 08-718 80 00

### Socialjouren - akuta frågor utanför kontorstid

Tfn: 08-718 76 40, 010-564 31 65

*Mån-tors kl. 16.00-02.00 - Fre kl. 14.00-02.00 - Lör-sön kl. 16.00-02.00*

### Familjeverksamheten, Planiavägen 17

Tfn: 08-718 76 60

### Ungdomsverksamheten, Planiavägen 17

**Ungdomsgruppen:** 08-718 91 11

**MiniMaria:** 08-718 76 71

**Polarna Nacka:** 070-431 77 30

### Barnets Ombud, Planiavägen 17

Tfn: 08-718 75 71

### Nacka Beroendemottagning, Ektorpsvägen 2

Tfn: 08-718 77 00

### Individ- och familjeomsorg (ring Socialtjänsten)

Tfn: 08-718 80 00

### Polisens utredningsrotel, Nacka Strand

Tfn: 11414

### Barnombudsmannen, Barnens hjälptelefon ([www.barnombudsmannen.se](http://www.barnombudsmannen.se))

Tfn: 020 23 10 10

### Föräldrategonen – (MIND för psykisk hälsa – [mind.se](http://mind.se))

Tfn: 020 85 20 00

### Rädda Barnen - Föräldrategonen

Tfn: 020-786 786

### Akuta nummer!

**SOS 112**

**Socialjour**

## TIPS PÅ LÄNKAR

Här hittar du viktiga länkar till berörda myndigheter och organisationer:

### **Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

Diskrimineringsombudsmannen (DO) är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter. Det gör myndigheten främst genom att se till att diskrimineringslagen följs. Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. [www.do.se](http://www.do.se)

### **Plan för skolan**

Webbverktyg för planer. Ett gratis hjälpmedel i skolornas arbete med plan mot kränkande behandling och diskriminering. [www.planforskolan.se](http://www.planforskolan.se) ([extern länk](#), [nytt fönster](#))

### **Barnombudsmannen**

Barnombudsmannens huvuduppgift är att företräda barns och ungas rättigheter och intressen med utgångspunkt i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen). Sveriges nuvarande barnombudsman heter Fredrik Malmberg. Han tillträdde 2008 och är chef för myndigheten Barnombudsmannen. [www.barnombudsmannen.se](http://www.barnombudsmannen.se) ([extern länk](#), [nytt fönster](#))

### **Skolverket**

Skolverket är central förvaltningsmyndighet för det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna samt för förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen. [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se) ([extern länk](#), [nytt fönster](#))

### **Ungdomsstyrelsen**

Ungdomsstyrelsen är en statlig myndighet som arbetar för att unga ska få tillgång till inflytande och välfärd. De har också i uppdrag att fördela statsbidrag till integrations-, jämställdhets-, folkrörelse- och minoritetsprojekt. [www.mucof.se](http://www.mucof.se) ([extern länk](#), [nytt fönster](#))

### **BRIS**

BRIS är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation som bistår barn som far illa. FN:s konvention om Barnets rättigheter är ett viktigt riktmärke i det arbetet. [www.bris.se](http://www.bris.se) ([extern länk](#), [nytt fönster](#))

### **Friends**

Friends arbetar uteslutande för att barn och unga ska känna sig trygga och slippa utsättas för mobbning och andra kränkningar. [www.friends.se](http://www.friends.se) ([extern länk](#), [nytt fönster](#))

### **Kränk.se**

Kränk.se är till för dem som blivit oschysst behandlade på Internet. Här finns råd för att lösa problemen. Kränk.se är framtagen av Datainspektionen som är en statlig myndighet. [www.kränkt.se](http://www.kränkt.se) ([extern länk](#), [nytt fönster](#))

### **Medierådet**

Statens medieråd är en myndighet som har i uppdrag att skydda barn och unga från skadlig mediepåverkan och stärka dem som medvetna medieanvändare. [www.medieradet.se](http://www.medieradet.se) ([extern länk](#), [nytt fönster](#))





# IDUNSKOLAN OCH IDUNGÅRDEN

## Dokumentationsblankett vid inträffad incident/kränkning

Datum:

Rapporteras av:

Beskrivning av incident:

Vidtagna åtgärder:

Behövs vidare åtgärder?

- Ja
- Nej

I så fall vilka?

Har rektorn informerats?

- Ja. Datum:
- Nej

Har rektor informerat huvudman?

- Ja. Datum:
- Nej

**OBS: Kopia på detta dokument ges alltid till rektorn!**



# IDUNSKOLAN OCH IDUNGÅRDEN

## Dokumentationsblankett för utvärdering vid inträffad incident/kränkning

Datum:

Utvärderas av:

Beskrivning av situationen sedan utredning gjordes:

Sammanfattning av vidtagna åtgärder:

Behövs vidare åtgärder?

Ja. Datum:

Nej

I så fall vilka?

Datum för nästa uppföljning:

Ansvarig:

*(Boka alltid uppföljningsmöte om nya åtgärder sätts in.)*

### ***Vid avslutat ärende:***

Har rektorn informerats?

Ja. Datum:

Nej

Rektor informerar huvudman om att ärendet är avslutat! Datum:

**OBS: Kopia på detta dokument ges alltid till rektorn!**



# IDUNSKOLAN

## ***Elevformulär:***

### **Risicanalys inför årligt upprättande av Likabehandlingsplan**

- Alla skolor har skyldighet att upprätta en likabehandlingsplan samt en plan mot kränkande behandling.
- Alla elever på skolan har lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ålder.
- För att skolan ska kunna förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, behöver vi hjälp av dig som är elev/förälder. Du kan hjälpa oss att kartlägga vad som händer och du kan föreslå förbättringar.

**Alla svar är anonyma!**

Jag är elev i klass:

1. Hur trivs du i skolan?  
 Mycket bra  
 Bra  
 Mindre bra  
 Dåligt
2. Hur tycker du att eleverna tar hand om varandra på skolan?  
 Mycket bra  
 Bra  
 Mindre bra  
 Dåligt
3. Händer det att du blir illa behandlad av någon?  
 Aldrig  
 Sällan  
 Ibland  
 Ofta
4. Av vem i så fall?  
 Elev i min klass  
 Elev i annan klass  
 Lärare/skolpersonal  
 Ingen
5. Blir någon du känner på skolan illa behandlad vid upprepade tillfällen?  
 Ja  
 Nej
6. Om svaret var "ja" på föregående fråga (fråga 5): Har du berättat det för en vuxen på skolan?  
 Ja  
 Nej

7. Om svaret var "ja" på föregående fråga (fråga 5): Upplever du att skolan har tagit hand om det som hänt?
- Ja
  - Nej.
- Om inte: vad föreslår du att skolan kan göra?
8. Hur tycker du att skolan klarar av att upptäcka diskriminering, trakasserier och/eller kränkning, mobbing?
- Mycket bra
  - Bra
  - Mindre bra
  - Dåligt
9. Känner du förtroende för någon vuxen på skolan att vända sig till?
- Ja
  - Nej
- Om inte, skriv gärna varför:
10. Säger du till någon vuxen om du ser någon göra något dumt?
- Ja
  - Nej
  - Nej
- Om inte, skriv gärna varför:
11. Vågar du säga ifrån om du ser någon göra något dumt?
- Ja
  - Nej
- Om inte, skriv gärna varför:
12. Finns det platser och/eller lektioner/situationer på skolan där du känner dig otrygg, där det kan hända saker utan att de vuxna märker det?
13. Har du några idéer på vad skolan skulle kunna göra för att göra så att alla trivs och ingen behöver vara rädd för att bli eller känna sig utsatt?  
Ge gärna konkreta förslag! Du kan ta ett extra papper om du behöver.
14. Har vi glömt att ta upp något i enkäten? I så fall vad? Övriga kommentarer?  
Skriv gärna på separat papper!

# IDUNSKOLAN OCH IDUNGÅRDEN

## Föräldraformulär:

### Risakanalys inför årligt upprättande av Likabehandlingsplan

- Alla skolor har skyldighet att upprätta en likabehandlingsplan samt en plan mot kränkande behandling.
- Alla elever på skolan har lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, ålder.
- För att skolan ska kunna förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, behöver vi hjälp av dig som är elev/förälder. Du kan hjälpa oss att kartlägga vad som händer och du kan föreslå förbättringar.

#### Alla svar är anonyma!

Jag är förälder i klass/förskolegrupp:

1. Hur trivs ditt barn i skolan/förskolan?
  - Mycket bra
  - Bra
  - Mindre bra
  - Dåligt
2. Hur tycker ditt barn att eleverna/barnen tar hand om varandra på skolan/förskolan?
  - Mycket bra
  - Bra
  - Mindre bra
  - Dåligt
3. Händer det att ditt barn blir illa behandlat av någon?
  - Aldrig
  - Sällan
  - Ibland
  - Ofta
4. Av vem i så fall?
  - Barn i klassen/gruppen
  - Barn i annan klass/grupp
  - Lärare/personal
  - Ingen
5. Blir någon ditt barn känner på skolan/förskolan illa behandlat vid upprepade tillfällen?
  - Ja
  - Nej
6. Om svaret var "ja" på föregående fråga (fråga 5): Har dit barn anmält detta?
  - Ja
  - Nej

7. Om svaret var "ja" på föregående fråga (fråga 5): Upplever ditt barn att skolan/förskolan har tagit hand om det som hänt?
- Ja
  - Nej.
- Om inte: vad föreslår du att skolan/förskolan kan göra?
8. Hur tycker du att skolan/förskolan klarar av att upptäcka diskriminering, trakasserier och/eller kränkning, mobbing?
- Mycket bra
  - Bra
  - Mindre bra
  - Dåligt
9. Känner ditt barn förtroende för någon vuxen på skolan/förskolan att vända sig till?
- Ja
  - Nej
- Om inte, skriv gärna varför:
10. Säger ditt barn till någon vuxen om hen ser någon göra något dumt?
- Ja
  - Nej
  - Nej
- Om inte, skriv gärna varför:
11. Vågar ditt barn säga ifrån om hen ser någon göra något dumt?
- Ja
  - Nej
- Om inte, skriv gärna varför:
12. Finns det platser och/eller lektioner/situationer på skolan/förskolan där ditt barn känner sig otrygg, där det kan hända saker utan att de vuxna märker det?
13. Har du några idéer på vad skolan/förskolan skulle kunna göra för att göra så att alla trivs och ingen behöver vara rädd för att bli eller känna sig utsatt?  
Ge gärna konkreta förslag! Du kan ta ett extra papper om du behöver.
14. Har vi glömt att ta upp något i enkäten? I så fall vad? Övriga kommentarer?  
Skriv gärna på separat papper!



# IDUNSKOLAN

## ORDNINGSREGLER

*Framtagen i samarbete mellan elever, lärare och rektor samt fritidspersonal under HT 2014*

- På vår skola är vi rädda om varandra och behandlar varandra med respekt och tolerans. Skolan skall vara en plats där alla känner sig trygga.
- Vi vårdar vårt språk och är schysta mot varandra.
- På vår skola utesluter vi inte någon som vill vara med, vare sig i lek, samtal eller samvaro. Alla ska känna sig välkomna av andra!
- För fotbollsplanen, som inte ligger på skolans område gäller:
  - Högstadiet får gå till fotbollsplanen själva.
  - Klass 5-6 får gå dit med vuxen på raster. På fritidstid får eleverna gå dit efter överenskommelse med fritidspersonal.
  - Klass 3 och 4 får gå dit med vuxen på fritidstid eller på lektionstid.
- Inga elever ska använda mobiler eller annan elektronisk utrustning inom skolans område, undantaget om de skall användas i undervisningen. Skolans personal föregår med gott exempel.
- Vi vårdar vårt skolmaterial, naturen och miljön på skolan.  
Vid skadegörelse kan ersättning komma att krävas.
- På toaletten går man en och en och respekterar varandra för allas trygghet. Om toaletten behöver användas som omklädningsrum, måste man komma överens med pedagogerna för att gå in flera samtidigt.
- Värdesaker låses in i klassrum eller skåp och ytterkläder och skor lämnas i hallarna. Ingen har rätt att öppna någon annans skåp och alla är rädda om varandras saker.
- Bollspel är endast tillåtet på skolans bollplan vid paviljongen. Snöbollskastning är endast tillåten i anvisade delar av skogen bakom klass 1.
- Från klätterställningen får man inte hoppa eller kasta saker.
- I loftgångarna och trapporna kastar vi inte saker, sparkar boll, springer eller jagar varandra.
- Ingen får äta godis eller använda tuggummi i skolan. Undantag kan vara vid fest eller vid särskilda överenskommelser. **OBS! Jordnötter får aldrig förekomma!**
- Man får klättra i träd men om någon vuxen säger till går man ned.
- Elever får använda mössa/keps i skolan om det inte är så att en lärare ber om att de ska tas av, men aldrig vid maten eller gemensamma högtidsstunder.

## VAD HÄNDER OM NÅGON BRYTER MOT REGLERNA?

*Elevrådet har enats om följande:*

1. Den som ser någon bryta mot våra ordningsregler, påminner om vad som gäller. Sedan berättar man det för skolans personal.
2. Om man trots tillsägning fortsätter att bryta mot ordningsreglerna, får man inte vara med i den aktiviteten där man brutit mot reglerna.
3. Personalen ringer hem vid allvarliga brott mot ordningsreglerna.
4. Om man trots hemringning fortsätter att bryta mot reglerna, kallar klassläraren till ett möte med föräldrarna och rektor.

# IDUNSKOLAN

## KOMPISTIMME

*Förslag på temata att ta upp på klasstimmen*

### Klass 1 – 2

Teman:

- Hur är en kompis?
- Hur visar man hänsyn och omtanke?
- Känslor (rädsla, ilska, glädje).
- Allas lika värde.

Arbetsätt:

- Rita bilder, hur ser jag ut när jag är... (glad, ledsen etc.);
- Berätta sagor som belyser den aktuella frågan;
- Prata;
- Dramatisera.

### Klass 3 – 5

Teman:

- Hur är en kompis?
- Vad är mobbing?
- Hur visar man hänsyn och respekt?
- Hur känns det när man blir... (retad, lämnad utanför, rädd, hotad etc.)?
- Styrkor och svagheter.
- Allas lika värde.
- Känslor.
- Hur är vi lika/olika?
- Vad uppskattar vi hos varandra?

Arbetsätt:

- Prata, diskutera;
- Göra gruppövningar, samarbete/rollspel;
- Berättelser som belyser temat.

### Klass 4 – 9

Teman:

- Hur är en kompis?
- Mobbing.
- Snatteri.
- Tobak & droger.
- Skadegörelse.
- Våld.
- Att bli kär och konsekvenserna av detta.
- Hänsyn och respekt/integritet.
- Vad är mod?
- Rättvisa.

- Gruppsyck.
- Konflikter och konfliktlösning.
- Hur umgås man på nätet? Vad får man skriva och inte skriva på t.ex. Facebook?

Arbetsätt:

- Diskussioner;
- Gruppövningar;
- Teater;
- Bildskapande.