

Stadgar för Idunskolans Föräldraförening

Antagna uppdaterade stadgar vid extra medlemsmöten 2018, Idunskolan, Saltsjö-Boo

1. Föreningen

Idunskolans Föräldraförening (Föreningen) är en sammanslutning av föräldrar/vårdnadshavare till barn på förskolan och skolan på Idunskolan, med säte i Nacka kommun, och utgör ett samarbetsorgan för dessa.

2. Ändamål

Föreningens främsta ändamål är att främja och stödja en aktiv och öppen kommunikation mellan föräldrar/vårdnadshavare, kollegiet, ledning och stiftelse på Idunskolan. Detta för att säkerställa att föräldrar/vårdnadshavare i föreningen är upplysta om, och verkar för Idunskolans uppsatta mål och visioner.

Föreningen skall verka för Waldorfpedagogikens särart och utveckling och kan tänkas samarbeta med andra föreningar när det finns gemensamma ansvars- och intresseområden.

Föreningen har till uppgift att stödja hemmen, förskolan och skolan i deras strävan att ge barnen en trygg uppväxtmiljö och främja deras allsidiga utveckling.

Föreningen skall arbeta för att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö med en positiv och inspirerande atmosfär. Arbetet skall präglas av öppen kommunikation, samarbete och samverkan med kollegiet, ledning och stiftelse på Idunskolan.

Föreningen bedriver sin verksamhet självständigt.

Föreningen skall anordna möten och sammankomster.

Föreningen skall vara ideell.

3. Obundenhet

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

4. Medlemskap

Samtliga föräldrar/vårdnadshavare till barn på Idunskolan eller Idungården är grundläggande för föreningens verksamhet och äger förmån till medlemskap i föreningen.

Varje förälder/vårdnadshavare inbjuds till årsmöte enligt §6 i dessa stadgar och närvarande vid årsmötet äger rösträtt.

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av årsmötet.

5. Medlemsavgift

Ingen medlemsavgift utgår.

6. Årsmöten

Föreningens årsmöte skall hållas i anslutning efter skolstart dock senast före oktober månads utgång. Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det erforderligt eller då det skriftligen påkallats av mer än 20% (*en femtedel*) av medlemmarna. Vid varje årsmöte skall protokoll föras. Inbjudan med kallelse samt dagordning skall utfärdas av styrelsen och tillställas samtliga föräldrar/vårdnadshavare, ifråga om årsmöte minst tre (3) veckor i förväg och ifråga om extra årsmöte tillställas samtliga medlemmar minst två (2) veckor i förväg. I kallelse till extra årsmöte skall anges för vilket ändamål mötet hålls.

7. Dagordning vid årsmöte

1. Öppnande av mötet genom styrelsen.
2. Fastställande av närvarolista/röstlängd.
3. Val av
 1. mötesordförande
 2. mötessekreterare
 3. två justerar som efter mötet läser och godkänner protokollet, dessa är också rösträknare på mötet.
4. Fråga om mötet blivit behörigen kallat
5. Fastställande av dagordningen
6. Föredragning av
 1. styrelsens verksamhetsberättelse samt ekonomiska rapport
 2. revisorns berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Presentation av valberedningens förslag samt val av ledamöter och revisor
9. Förslag till-, diskussion kring- och behandling av årets verksamhetsplan och budget.
10. Övriga frågor
11. Årsmötets avslutande

8. Rösträtt, röstförfarande och valbarhet

Närvarande vid årsmötet är röstberättigad med en (1) röst vid föreningens möten. Omröstning sker öppet. Personval skall företas med slutna sedlar om så begärs. Beslut fattas, där dessa stadgar ej annorlunda bestämmer, med enkel majoritet och vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, dock inte vid personval då lotten avgör. Yttrande- och förslagsrätt har alla på mötet närvarande. Valbar är envar närvarande. Rösträtt kan utövas via fullmakt.

9. Valberedning för ledamot till Idunskolans stiftelse

Årsmötet väljer valberedning för föräldrarepresentant till Idunskolans stiftelse. Valberedningen nominerar kandidater till stiftelsens styrelse som väljer representant. Enligt stiftelsens stadgar sitter föräldrarepresentanten på en tid av tre år.

10. Styrelse

Föreningens styrelse består av ett udda antal styrelsemedlemmar varav; en ordförande samt två till åtta (2-8) ordinarie ledamöter. Val av styrelsemedlemmar skall ske så att erfarenhet av och insikt i Waldorfpedagogikens särart och utveckling finns representerad. Ordföranden och, sekreteraren eller kassör väljs för en tid av två år, med överlappande tidsperioder. Övriga ledamöter väljs för en tid av ett år.

11. Styrelsens uppgifter

Föreningens styrelse handhar ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och vid föreningens möten fattade beslut samt är mellan dessa möten beslutande organ.

Det åligger styrelsen att;

- förbereda föreningens årsmöten och extra möten, samt att verkställa vid sådana fattade beslut
- föra noggranna räkenskaper över inkomster och utgifter
- senast tre veckor före föreningens årsmöte till revisorerna överlämna verksamhetsberättelse jämte balans- och resultaträkning avseende det senaste räkenskapsåret.

Styrelsens uppgift i övrigt är att;

- samordna och tillvarata föräldrars/vårdnadshavares gemensamma intressen, samt att verka för utbyte av erfarenhet dem emellan
- verka för ett öppet samtalsklimat på skolan

12. Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder minst en (1) gång per termin samt därutöver på kallelse av ordföranden eller då minst tre av ledarmötena så påkallar. Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, dock inte vid personval då lotten avgör. Adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt.

13. Arbetsgrupper

För att få fler föräldrar/vårdnadshavare engagerade i föräldraföreningen, utan krav på åtagande som styrelseledamot, kan Styrelsen stötta beslutstagande om olika arbetsgrupper för aktuella projekt som bedrivs. Arbetsgrupperna driver och genomför projekten. Arbetsgrupperna kan ansöka om finansiella bidrag från föräldraföreningen för att stötta projekten. Ansökan om bidrag kan göras till varje styrelsemöte enligt §12. Arbetsgrupperna består av en eller flera medlemmar som anmäler sitt intresse att delta under en kortare eller längre period. Arbetsgrupperna förväntas träffas löpande efter behov under terminen, samt hålla Styrelsen uppdaterad.

14. Föräldraombud

I varje klass och förskolegrupp skall föräldrar/vårdnadshavare välja två (2) ordinarie föräldraombud/klassföräldrar. Meddelande om valresultatet ska lämnas till styrelsen så tidigt som möjligt på höstterminen.

15. Föräldraombudskontakter

Styrelsen skall verka för behovsstyrd kontakt med föräldraombuden för gemensamt informationsutbyte samt planering.

16. Revision

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper under verksamhetsåret utses vid årsmötet en revisor. Revisorn skall avge sin berättelse under årsmötet. Föreningens verksamhetsår räknas från den 1 juli till och med den 30 juni nästkommande år.

17. Stadgeändring

För stadgeändring av dessa stadgar fordras beslut av två på varandra följande möten, av vilka minst ett skall vara årsmöte eller extrainkallat årsmöte. Mellan de båda mötena skall minst tre månader förflyta. För giltighet av sådant beslut krävs att beslutet fattas med minst tre fjärdedels majoritet vid vardera mötet.

Innehållet i denna paragraf §17 får ej ändras.

18. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen fordras beslut i samma ordning som stadgas i § 17. För giltighet av beslut om upplösning krävs dock tre fjärdedels majoritet vid vardera mötet. Upplöses föreningen genom att uppgå i annan föräldraförening med anknytning till Idunskolan, skall dess tillgångar tillfalla den andra föräldraföreningen. Upplöses föreningen av annan anledning skall tillgångarna överföras till Idunskolans stiftelse att förvaltas och användas till gagn för förskolebarn och elever på Idunskolan.

Stadgar antagna vid extra föreningsmöten 2018, Saltsjö-Boo